



T.C.
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hafiyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler için) 4. Vekil ise Vekaletname	3 Gün
2	Bez İlan / Afiş / El İlanı	1. Başvuru Formu 2. Bez İlan / Afiş / El İlanı Örneği 3. Şirket Kaşesi 4. Dekont	2 Gün
3	Tabela Uygunluk Belgesi	1. Tabela Bilgi Formu 2. 2 Adet Uygulamaya Örnek Resimler 3. İmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler için) 4. Vekil ise Vekaletname 5. Dekont	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı hallerde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İsim : Haluk ERGİN
Unvan : Şef
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı, Hasanpaşa
Tel : 0216 542 50 00 / 1568
Faks : 0216 414 38 81
e-posta : haluk.ergin@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İsim : A. Şule SÜMER
Unvan : Müdür
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı, Hasanpaşa
Tel : 0216 542 50 00 / 1536
Faks : 0216 414 38 81
e-posta : sule.yardim@kadikoy.bel.tr